

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ
ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора коледжу
Сергій ГРЕВЦОВ
«*Сергій Гревцов*» 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про процедуру складання рейтингових списків вступників на основі
опрацювання мотиваційних листів вступників, які вступають на
навчання до
ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури
Українського державного університету науки і технологій»
у 2022 році

Львів – 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує процедуру складання рейтингових списків вступників на основі опрацювання мотиваційних листів вступників, які вступають на навчання до ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій» у 2022 році.

Це положення розроблене Приймальною комісією ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі - Порядок прийому), затвердженого наказами Міністерства освіти і науки України № 364 від 20.10.2022 року «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році», № 400 від 02.05.2022 року «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України» та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022р. за № 486/37822, Правил прийому на навчання до ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій» в 2022 році, Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 108, Положення про Приймальну комісію ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій» на 2022 р.

1.2. Мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Відповідно до Порядку прийому та Правил прийому на навчання вступники додають мотиваційний лист до заяви в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі) не залежно від джерел фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Додатки до мотиваційного листа (характеристики, грамоти, подяки, дипломи тощо) вступники надсилають на електронну адресу Приймальної комісії коледжу – direktor@lkti.lviv.ua.

1.3. За умови відсутності мотиваційного листа заява вступника відхиляється, незалежно від джерел фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

II. РОБОТА КОМІСІЇ З ПРОЦЕДУРИ СКЛАДАННЯ РЕЙТИНГОВИХ СПИСКІВ ВСТУПНИКІВ НА ОСНОВІ ОПРАЦЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ

2.1. Кількість членів Приймальної комісії, які беруть участь у розгляді та затвердженні місця в рейтинговому списку вступників за результатами опрацювання мотиваційних листів становить не менше двох третин складу Приймальної комісії.

2.2. Для розгляду мотиваційних листів вступників голова Приймальної комісії призначає дату та час засідання Приймальної комісії у строки визначені розділом V Порядку прийому та Правил прийому на навчання до коледжу.

2.3. Затвердження місця в рейтинговому списку за результатами розгляду мотиваційних листів приймається більшістю голосів членів комісії.

2.4. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувала більшість членів її складу.

2.5. Відповідальний секретар комісії веде протокол засідання, який затверджується головою Приймальної комісії (заступником) та відповідальним секретарем.

2.6. Розгляд та обговорення мотиваційних листів вступників до Коледжу здійснюється відповідно до розроблених та затверджених вимог.

2.7. Під час засідання формується рейтинговий список, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії.

2.8. Рейтингові списки вступників засвідчуються підписами голови Приймальної комісії (заступника), членів Приймальної комісії, які брали участь у розгляді та укладанні рейтингового списку.

2.9. Рейтингові списки вступників оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії, вебсайті коледжу та вносяться до ЄДЕБО у строки визначені розділом V Порядку прийому та Правил прийому на навчання до коледжу.

2.12 Апеляція на рішення Приймальної комісії щодо рейтингових списків вступників не розглядається.

«Положення про процедуру складання рейтингових списків вступників на основі опрацювання мотиваційних листів вступників, які вступають на навчання до «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій» у 2022 році» розглянуте і затверджене на засіданні Педагогічної ради коледжу

Протокол № 10 від «24» травня 2022 р.

Відповідальний секретар Приймальної комісії  Людмила Полозова