

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профкому студентів

 **С.Л. Кучерук**

«16» жовтня 2016 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ЛКПІ

Дніпропетровського

національного університету

залізничного транспорту

ім. академіка В. Лазаряна

 **Гребинов С.В.**

«16» жовтня 2016 р.



**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО
РОЗПОРЯДКУ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ЛЬВІВСЬКОГО
КОЛЕДЖУ ТРАНСПОРТНОЇ
ІНФРАСТРУКТУРИ**

Львів 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Правила внутрішнього розпорядку вводяться з метою підвищення ефективності навчання та зміцнення дисципліни.

1.2 Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил, вирішує адміністрація відповідно до чинного законодавства України, Положення про коледж в межах наданих їй повноважень, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, спільно з профспілковим комітетом.

1.3 Ознайомлення з Правилами осіб, які зараховані на навчання є обов'язковим. Правила та витяги з них вивішуються у приміщенні коледжу.

1.4 Зарахування, переведення, відрахування та поновлення студентів здійснюється згідно з Правилами прийому до коледжу, Положеннями про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, правила внутрішнього розпорядку проживання в гуртожитку, та цих правил.

II. ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ

2.1 Дотримуватися чинного законодавства, моральних, етичних норм.

2.2 Виконувати вимоги навчального плану в термін, визначений графіком навчального плану.

2.3 Систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навиками, професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень.

2.4 Відвідувати заняття згідно навчального плану, вчасно інформувати керівництво коледжу у випадку неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи, тощо.

2.5 Дотримуватись вимог, передбачених в Положенні про коледж, Правилах внутрішнього розпорядку коледжу, в правилах внутрішнього розпорядку проживання в гуртожитку, та цих правил.

2.6 Берегти і ефективно використовувати обладнання, бережливо ставиться до державної власності.

2.7 При появі викладачів, керівників учбового закладу в аудиторії, студенти, вітають їх, встають з місця.

2.8 Входити і виходити з аудиторії під час занять студенти можуть тільки з дозволу викладачів.

2.9 Під час занять у всіх навчальних приміщеннях слід дотримуватись належної тиші та порядку.

III. ПРАВА СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ

Студенти мають право на:

3.1. Навчання для отримання кваліфікації молодшого спеціаліста.

3.2 Вибір форми навчання та спеціальності.

3.3 Продовження освіти за професією, здобуття додаткової освіти в вищих навчальних закладах 3-4 рівня акредитації відповідно до угоди, укладеної коледжем із закладом освіти.

3.4 Добровільне припинення навчання лише на підставі особистої заяви, написаної на ім'я директора коледжу.

3.5 Користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною, побутовою базою коледжу.

3.6 Одержання скерування на навчання до інших закладів освіти.

3.7 Доступ до інформації в усіх галузях знань.

3.8 Участь у науково-дослідницькій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах.

3.9 Безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

3.10 Забезпечення державною стипендією (для тих, хто навчається на бюджетній основі), на отримання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством, забезпечення гуртожитками.

3.11 Академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти у порядку, встановленому Положенням, яке затверджує Міністерство освіти.

3.12 Участь у громадянській роботі та самоврядуванні.

3.13 Перерву навчання у коледжі. –

3.14 Користування послугами закладів охорони здоров'я.

3.15 Особисту, або через своїх представників участь у роботі органів студентського самоврядування коледжу, вирішення питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендії, організації дозвілля, побуту.

3.16 Створювання фондів для студентських потреб.

3.17 Участь у роботі громадських організацій, політичних партій згідно з чинним законодавством.

3.18 Трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час.

3.19 Захист від будь-яких форм експлуатації фізичного та психологічного насильства, від вчинків педагогічних чи інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність, обумовлених конвенцією ООН про права дитини в Україні.

3.20 Забезпечення робочими місцями під час виробничого навчання в межах наявних можливостей коледжу.

IV. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

4.1 Для студентів коледжу встановлюється п'ятиденний навчальний тиждень з таким графіком:

- початок занять о 9 год. 00 хв.
- третя пара закінчується о 13 год. 40 хв.
- четверта пара закінчується о 15 год. 10 хв.

4.2 Аудиторні навчальні заняття тривають 80 хвилин. Перерва між парами становить 10 хвилин, а після 2-гої пари велика перерва триває 30 хвилин.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

5.1 Організація навчального процесу здійснюється підрозділами у таких формах:

- аудиторні заняття
- виконання індивідуальних завдань
- самостійна робота студентів
- практична робота студентів
- контрольні заходи

Навчальні заняття включають: лекцію, лабораторне, індивідуальне заняття, консультацію.

5.2 Самостійна робота студентів у приміщеннях коледжу додатково регламентується:

- у бібліотеці – правилами користування бібліотекою;
- у методичних кабінетах, навчальних лабораторіях – правилами техніки безпеки, охорони праці і санітарної гігієни, а також інструкціями.

5.3 Контрольні заходи включають:

- поточний контроль рівня знань студентів під час аудиторних занять;
- семестровий контроль у формі заліків та іспитів;
- вихідний контроль у формі державних екзаменів та захисту дипломних проектів.

5.4 Розклади екзаменів складаються навчальною частиною з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування і доводиться до відома студентів не пізніше як за два тижні до початку екзаменаційної сесії.

5.5 На кожну навчальну групу ведеться журнал навчальних занять за встановленою формою.

5.6 Відвідування аудиторних занять є обов'язковим для студентів.

5.7 У разі неяви на заняття з поважних причин, студент зобов'язаний протягом одного тижня повідомити про це навчальну частину, а протягом тижня після закінчення дії поважної причини подати відповідні документи про причини пропуску. У разі хвороби студент надає завідувачу відділенням довідку встановленого зразка.

5.8 Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання забороняється, крім випадків передбачених Кабінетом Міністрів України

5.9 В кожній учбовій групі наказом директора призначається староста, який працює під керівництвом керівника групи.

5.10 Студенти - контрактники зобов'язані здійснити оплату за надані коледжем освітні послуги. Оплата здійснюється в розмірі вартості за семестр чи рік. У разі по семестровій оплати студент повинен провести оплату : за один семестр до 20.08.кожного року, та за інший-до 20.01. кожного року навчання.

VI. ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ

6.1 Адміністрація коледжу за погодженням з профспілковим комітетом виділяє та заохочує студентів коледжу за визначні успіхи у навчанні при зразковій поведінці та активній участі у громадській роботі.

6.2 Для студентів коледжу можуть застосовуватись такі заохочення:

- оголошення подяки;
- призначення стипендії ім. Президента України і Верховної Ради;
- скерування у навчальні заклади III-IV рівнів акредитації;
- нагородження грошовою премією, іменним подарунком;
- нагородження Почесною грамотою;
- іменної премії ім. В. Чорновола.

6.3 За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку коледжу директор може застосувати одне з таких стягнень:

- попередження;
- виклик на адміністративну раду АКТИ;
- догана;
- відрахування з коледжу.

6.4 Догана накладається на студентів коледжу у таких випадках:

- пропуск занять без поважних причин;
- систематичні запізнення на заняття;
- не підтримування чистоти у приміщенні коледжу, на подвір'ї, в гуртожитках;

- незначні порушення дисципліни, а саме: вживання нецензурних слів, нетактовне ставлення до старших та однолітків;
- за паління.

6.5 Студент може бути відрахований з коледжу у таких випадках:

- за власним бажанням;

- у зв'язку з переведенням в інший навчальний заклад;
- за станом здоров'я на підставі ВКК;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за появу на заняття, у бібліотеці, навчальному корпусі, гуртожитках у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за вироком суду;
- за одноразове грубе порушення дисципліни або правил внутрішнього розпорядку коледжу, а саме: вимагання грошей, азартні ігри, застосування сили щодо інших, аморальна поведінка (за погодженням із студентською профспілкою);
- заборгованість по оплаті за навчання згідно з контрактом.

6.6 Стягнення за порушення Правил внутрішнього розпорядку оголошується у наказі директора.

6.7 Підставою для накладання відповідного стягнення є подання про порушення, складане керівником підрозділу та письмове пояснення студента щодо якого складене подання.

6.8 Відмова студента, який порушив Правила, дати письмове пояснення оформляється актом і не може бути перешкодою для накладання стягнень.

6.9 Стягнення накладаються безпосередньо після його виявлення, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не пізніше 6 місяців з дня вчинення порушення, не враховуючи часу хвороби або перебування студента на канікулах. За кожне порушення може бути накладене лише одне стягнення, не враховуючи відшкодування нанесених збитків.

6.10 Наказ про накладання стягнення на студента, який порушив Правила внутрішнього розпорядку доводиться до його відома під розписку та до відома всіх студентів коледжу.

6.11 У разі примусового відрахування оплачені кошти за навчання та проживання в гуртожитку не повертаються.

6.12 У разі добровільної відмови від продовження навчання на контрактній основі оплачені студентом кошти повертаються в повному об'ємі лише тоді, коли він повідомив про своє рішення адміністрацію коледжу не менше ніж за 10 днів до початку семестру. В іншому випадку – кошти повертаються лише за оплачені місяці, які наступні за місяцем написання заяви про припинення навчання.

VII. НОРМА ПОВЕДІНКИ

7.1 Нормою поведінки для осіб, які перебувають на території коледжу є дотримання таких засад:

- взаємна доброзичливість, вимогливість та взаємоповага, шанування особистої гідності людини, її національних і релігійних переконань, доброго імені коледжу;
- повага до культурно-національних, духовних та історичних цінностей України;
- сумлінне ставлення до навчання і праці;
- дбайливе ставлення до об'єктів, території та майна;
- дотримання законності та правопорядку, встановлених державою, Положенням, Правилами та іншими документами.

7.2 Порушеннями норм поведінки є вчинки, які суперечать засадам, які визнані вище, а саме:

- використання приміщень з метою, не передбаченою їх функціональним призначенням;

- пошкодження та забруднення об'єктів, території та майна;
- вживання спиртних напоїв;
- куріння в приміщеннях та на прилеглай до коледжу території;
- участь в азартних іграх на території коледжу;
- бешкетування та нецензурні висловлювання;
- перебування чоловіків у приміщеннях у головних уборах;
- перебування у навчальних та службових приміщеннях у верхньому одязі;
- перебування у нетверезому стані.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВИЛ

8.1 Контроль за дотриманням Правил здійснює директор коледжу та адміністрація.

8.2 Кожен працівник та студент коледжу зобов'язаний дотримуватися цих Правил та роботи зауваження кожній особі, яка допустилася їх порушення.

8.3 У разі якщо особа, яка допустила порушення Правил, проявляє грубість, нетактовність або не реагує на зауваження, то працівник повинен встановити особу порушника та повідомити адміністрацію про цей факт.

8.4. Матеріальні збитки, зумовлені порушення Правил або дисципліни, відшкодовуються винуватцем добровільно або у встановленому порядку.