

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ
ІНФРАСТРУКТУРИ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії
Іван ГРУНИК
04 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист вступника до
ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури
Національного університету «Львівська політехніка»
у 2024 році

Ухвалено :
Педагогічною радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Львівський фаховий коледж
транспортної інфраструктури
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 6 від 11 квітня 2024 року

Львів – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії оцінювання мотиваційних листів для вступників для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової, повної загальної (профільної) середньої освіти, кваліфікованого робітника (та у інших випадках) під час вступу до ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної Національного університету «Львівська політехніка» у 2024 році (державне замовлення та/або за кошти фізичних осіб).

Це положення розроблене Приймальною комісією ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Правил прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (наказ Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року №245, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 р. за № 356/41701 та змінами в наказі міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року №323).

1.2. Мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка» та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист вступника є одним із критеріїв вступу у 2024 році, має різну вагу для вступників на місця державного замовлення і на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Так, для вступу на бюджет його застосовують лише для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом, а для вступу на контракт він може бути основою для рейтингування вступників.

1.3. Розглядаються Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсного бала.

II. Порядок подання мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. Для різних конкурсних пропозицій вступник подає різні заяви, і, відповідно, різні мотиваційні листи, може використовувати повністю або частково однаковий текст мотиваційних листів.

2.5. Відповідальний секретар Приймальної комісії перевіряє мотиваційні листи на відповідність вимогам даного Положення. У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісного сканованого документу (фотокопії), абітурієнта буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

2.6. У разі неможливості зареєструвати електронний кабінет, вступник може звернутися до консультаційного центру коледжу для створення електронного кабінету та внесення мотиваційного листа в електронній формі.

III. Вимоги до написання мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти такі вимоги:

- текст повинен бути лаконічним (не більше однієї сторінки формату А4, текстовий редактор Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 12-14, міжрядковий інтервал 1– 1,5 см, абзацний відступ – 1 см), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника («шапка»), звертання, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії коледжу директору Івану ГРУНИКУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);
- у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про коледж, спеціальність (освітню програму), мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму);
- в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);
- висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми.

IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Рівні	Критерії оцінювання мотиваційного листа
Низький	Мотивація: вступник не вмотивований або демонструє посередню мотивацію до навчання; не розуміє професійних особливостей обраного фаху; цілі власної освітньої діяльності відсутні, вступник не бачить її практичну значущість. Основними мотивами, наявними у вступника, є територіальне розташування закладу освіти (за місцем проживання) і вплив рідних людей. Структура: є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки. Аргументованість: наведені аргументи не є доречними або мало переконливі.
	Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається малою оригінальністю, насичений мовними штампами, що збільшують його обсяг. Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок перевищує 5 – 6, лексичних, граматичних і стилістичних – 7. Технічне оформлення: низька якість технічного оформлення листа.

Середній	Мотивація: Вступник окреслює мотиви вибору професії, зазначає інтерес до неї, що має прояв у: загальній мотивації; науково-пізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; наслідуванні; усвідомленні перспективності обраної професії; навчальному й позакласному інтересах; бажанні бути корисним. Вступник самостійно ставить цілі власної освітньої діяльності, але не повною мірою може окреслити, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати кар'єрні плани. Структура: є некритичні порушення логічності, цілісності, послідовності чи несуперечливості розвитку думки. Аргументованість: Аргументи переконливі, однак дублюються. Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається посередньою оригінальністю: поруч із мовними штампами, що збільшують обсяг тексту, зустрічаються оригінальні висловлювання. Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 2 – 4, лексичних, граматичних і стилістичних – 4 – 6. Технічне оформлення: є відхилення від технічного оформлення.
Високий	Мотивація: Вступник чітко окреслює мотиви вибору професії, зазначає активний інтерес до цієї професії, що має прояв у: загальній мотивації; романтиці професії; науковопізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; наслідуванні; усвідомленні перспективності обраної професії; навчальному й позакласному інтересах; бажанні бути корисним країні. Вступник чітко окреслює цілі та очікувані результати власної освітньої діяльності; обґрунтовує доцільність вивчення матеріалу для власної життєдіяльності з відповідною оцінкою значущості знань; може пояснити, як навчання на обраній освітній програмі допоможе його професійній реалізації. Структура: Чітка логіка і послідовність викладу думок. Аргументованість: Аргументи доречні й переконливі. Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається оригінальністю думок. Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 1, лексичних, граматичних і стилістичних – 1 – 3. Технічне оформлення: вимоги дотримано.

V. Робота комісії з оцінювання мотиваційних листів

5.1. Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів затверджується Головою Приймальної комісії коледжу з числа членів Приймальної комісії.

5.2. Члени Комісії опрацьовують мотиваційні листи вступників на кожну спеціальність до ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка».

5.3. У випадку виникнення ситуації, коли конкурсний бал вступників однаковий, Комісія, на своєму засіданні, розглядає мотиваційні листи даних вступників та оцінює їх, відповідно до критеріїв оцінювання мотиваційного листа даного Положення.