

1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора ВСП ЛФКТІ НУ ЛПІ



Іван ГРУНИК

2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ЛЬВІВСЬКОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної
ради ВСП ЛФКТІ НУ ЛПІ.
Протокол від 27 грудня 2022 р. № 3.

ЛЬВІВ

2022

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про користування гуртожитком ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Положення), розроблене на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого наказом МОН № 1452 від 21.11.19, Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН № 1004 від 13.11.2007, регламентує функціонування гуртожитку, визначає порядок надання житлової площі, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

2. Гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Коледж) використовується для проживання студентів під час навчання за очною (денною) та заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання у Львівській ОТГ, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

3. У гуртожитку Коледжу також можуть проживати:

1) студенти Коледжу за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти Коледжі;

2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках (за наявності вільних місць);

3) вступники до коледжу під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання;

4) працівники Коледжу та інші громадяни за умови повного забезпечення студентів Коледжу житловою площею.

4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за рішенням директора Коледжу та погодженням з органами студентського самоврядування.

НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

1. Розподіл місць проживання у гуртожитку здійснює адміністрація коледжу відповідно до поданих студентами заяв за погодженням зі студентським самоврядуванням.
2. Списки студентів на проживання в гуртожитку готує заступник директора з виховної роботи і затверджує директор коледжу за погодженням із студентським самоврядуванням.
3. Проект наказу на поселення в гуртожиток готує заступник директора з виховної роботи за погодженням з вихователями, комендантами гуртожитків № 1 та № 2, а також головами рад студентського самоврядування гуртожитків № 1 та № 2.
4. Під час поселення Коледж в особі директора укладає із студентом договір на проживання в гуртожитку.
5. Студент поселяється до гуртожитку з авансовою оплатою за увесь період проживання. Будь-які питання щодо часткової оплати проживання у гуртожитку вирішуються шляхом написання заяви на ім'я директора та доданням до заяви підтверджувальних документів, які засвідчують неможливість здійснення оплати.
6. Студент повинен бути ознайомлений та проінструктований під особистий підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.
7. Студентам категорично забороняється переселятися до інших кімнат під час навчального року.
8. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації коледжу без погіршення умов проживання.
9. Абітурієнти поселяються до гуртожитку на період проведення вступних випробувань на підставі списків приймальної комісії, заяв вступників, а також наказу про поселення абітурієнтів із зазначенням періоду проживання відповідно до розкладу вступних випробувань з подобою оплатою.

КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ. ПРАВИЛА ПРОЖИВАННЯ

1. Мешканці гуртожитку коледжу мають право безперешкодного доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього) у визначений час. У випадку письмового звернення батьків або інших законних представників здобувачів – неповнолітніх осіб коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) коледж може ухвалити рішення щодо

обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців повідомляють в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08:00 до 20:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, а по закінченні візиту провести відвідувача до прохідної гуртожитку.

3. Відповідальність за перебування в гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили та на самих відвідувачів.

4. У гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяють і оснащують згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

5. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюють Правила внутрішнього розпорядку, розроблені на підставі цього Положення і затверджені директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

6. Культурні заходи в гуртожитку відбуваються відповідно до плану, який розробляє вихователь гуртожитку та орган студентського самоврядування і погоджує заступник директора з виховної роботи коледжу. Усі заходи повинні закінчуватися до 23:00.

7. На кожному поверсі з числа студентів, які проживають у ньому, обирають старосту, що відповідає за порядок на поверсі та організовує у ньому чергування.

8. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- своєчасно отримувати житлово-комунальні послуги належної якості;
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатися до керівництва коледжу із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення і нормам утримання гуртожитків.

9. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та місцях загального користування;
- дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати на прохідній гуртожитку, зокрема і у випадку заміни замка у дверях;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та вихователя, а також чергового гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки, а також інструкцій із цивільного захисту;
- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб).

10. Студентові, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із адміністрацією коледжу та завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електроприладами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб у гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 23:00 до 07:00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- наклеювати на стіни та двері плакати, оголошення тощо;
- тримати в гуртожитку тварин.

11. Залучення мешканців гуртожитку коледжу до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їхньою згодою.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, а також несвоєчасне внесення оплати на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

12. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією коледжу.

13. Студент має право проживати в гуртожитку і в канікулярний період, за винятком періодів проведення ремонтних робіт у гуртожитку.

14. Представники адміністрації коледжу, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку коледжу.

ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ

1. При відрахуванні з навчального закладу (зокрема і при закінченні терміну навчання) студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в триденний термін від дня видачі відповідного наказу.

2. У випадку порушення студентами положень, прописаних у договорі на проживання в гуртожитку, вони виселяються з гуртожитку.

3. Студенти, які достроково бажають розірвати договір на проживання в гуртожитку, подають адміністрації коледжу відповідну заяву.

4. Якщо заява про дострокове розірвання договору на проживання не подана адміністрації коледжу, студент вважається таким, що проживає в гуртожитку і оплачує за проживання в повному обсязі.

5. Виселення студентів з гуртожитку здійснює адміністрація коледжу, про що видає відповідний наказ.

6. Виселяючись з гуртожитку, студент має здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані.

ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ТА ПОСЛУГИ

1. Вартість місця проживання в гуртожитку за один місяць складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

2. Абітурієнти, які проживають в гуртожитку на час проведення вступних випробувань, оплачують за ліжко-місце подобово з обов'язковою передоплатою.

3. Розмір плати за проживання у гуртожитку коледжу встановлює директор коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

4. Оплата за гуртожиток здійснюється авансово за увесь період проживання з обов'язковою попередньою оплатою. В окремих випадках з поважних причин згідно із заявою студента оплата може здійснюватись посеместрово.

5. Адміністрація коледжу може встановлювати різний розмір плати за проживання в гуртожитку для студентів, працівників та сторонніх осіб.

ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІ КОЛЕДЖУ ТА ЗАВІДУВАЧА ГУРТОЖИТКУ

1. Адміністрація коледжу та завідувач гуртожитку несуть відповідальність за поточний ремонт, належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців гуртожитку, а також за проведення виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації.

2. Адміністрація коледжу та завідувач гуртожитку повинні дотримуватись цього Положення, договору, укладеного зі студентом, та норм чинного законодавства.

3. Адміністрація коледжу та завідувач гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

4. Адміністрація коледжу та завідувач гуртожитку зобов'язані:

- забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- забезпечувати мешканців та працівників гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментами і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно реагувати на пропозиції студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штат гуртожитку в установленому порядку допоміжним персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

5. Адміністрація коледжу спільно з органами студентського самоврядування розглядає можливі конфліктні ситуації.

Заступник директора з ВР



Розглянуто і схвалено на засіданні студентської ради ВСП ЛФКТІ НУ ЛП.

Протокол від 22. 12 2022 р. № 4