

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ
ІНФРАСТРУКТУРИ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

Іван ГРУНИК

«05» квітня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

*про процедуру складання рейтингових списків вступників
на основі опрацювання мотиваційних листів вступників,
які вступають на навчання до*

*ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури
Національного університету «Львівська політехніка»
у 2023 році*

Ухвалено :

Педагогічною радою

Відокремленого структурного підрозділу

«Львівський фаховий коледж

транспортної інфраструктури

Національного університету

«Львівська політехніка»

Протокол № 5 від 04.04.2023р.

Львів – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує процедуру складання рейтингових списків вступників на основі опрацювання мотиваційних листів вступників, які вступають на навчання до ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної Національного університету « Львівська політехніка» у 2023 році.

Це положення розроблене Приймальною комісією ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету « Львівська політехніка» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі - Порядок прийому), затвердженого наказами Міністерства освіти і науки України № 277 від 15.03. 2023 року «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році», Правил прийому на навчання до ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету « Львівська політехніка» в 2023 році. Положення про Приймальну комісію ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету « Львівська політехніка» на 2023 р.

1.2. Мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Відповідно до Порядку прийому та Правил прийому на навчання вступники додають мотиваційний лист до заяви в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі) не залежно від джерел фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Додатки до мотиваційного листа (характеристики, грамоти, подяки, дипломи тощо) вступники надсилають на електронну адресу Приймальної комісії коледжу — direktor@lkti.lviv.ua.

1.3. За умови відсутності мотиваційного листа заява вступника відхиляється, незалежно від джерел фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

II. РОБОТА КОМІСІЇ З ПРОЦЕДУРИ СКЛАДАННЯ РЕЙТИНГОВИХ СПИСКІВ ВСТУПНИКІВ НА ОСНОВІ ОПРАЦЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ

2.1. Кількість членів Приймальної комісії, які беруть участь у розгляді та затвердженні місця в рейтинговому списку вступників за результатами опрацювання мотиваційних листів становить не менше двох третин складу Приймальної комісії.

2.2. Для розгляду мотиваційних листів вступників голова Приймальної комісії призначає дату та час засідання Приймальної комісії у строки визначені розділом V Порядку прийому та Правил прийому на навчання до коледжу.

2.3. Затвердження місця в рейтинговому списку за результатами розгляду мотиваційних листів приймається більшістю голосів членів комісії.

2.4. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувала більшість членів її складу.

2.5. Відповідальний секретар комісії веде протокол засідання, який затверджується головою Приймальної комісії (заступником) та відповідальним секретарем.

2.6. Розгляд та обговорення мотиваційних листів вступників до Коледжу здійснюється відповідно до розроблених та затверджених вимог.

2.7. Під час засідання формується рейтинговий список, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії.

2.8. Рейтингові списки вступників засвідчуються підписами голови Приймальної комісії (заступника), членів Приймальної комісії, які брали участь у розгляді та укладанні рейтингового списку.

2.9. Рейтингові списки вступників оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії, веб-сайті коледжу та вносяться до ЄДЕБО у строки визначені розділом V Порядку прийому та Правил прийому на навчання до коледжу.

2.12 Апеляція на рішення Приймальної комісії щодо рейтингових списків вступників не розглядається.