

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. ректора Українського державного  
університету науки і технологій

\_\_\_\_\_ д.т.н., проф. О. М. Пшінько  
« » \_\_\_\_\_ 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

Відокремленого структурного підрозділу  
«Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури  
Українського державного університету науки і технологій»

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій є бюджетною установою, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. Положення відокремленого структурного підрозділу «Львівського фахового коледжу транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій» розроблено в порядку та у відповідності до Наказу Міністерства освіти та науки України № 1645 від 28.12.2019 року, діючого законодавства України, Положення Українського державного університету науки і технологій і регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Львівського фахового коледжу транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій.

**Форма власності:** державна.

**Тип:** фаховий коледж.

**Найменування закладу:** Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій»

**Скорочена назва Фахового коледжу (аббревіатура):** ВСП ЛФКТИ УДУНТ.

**Англійською мовою:** Lviv Professional College of Transport Infrastructure of the Ukrainian State University of Science and Technology.

**Місцезнаходження Фахового коледжу:** вул. Снопківська 47, м. Львів, Україна, 79011;

**Тел./факс:** (032) 276-14-89; **e-mail:** [direktor@lkti.lviv.ua](mailto:direktor@lkti.lviv.ua); **веб-сайт:** <http://lkti.lviv.ua>

1.3. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1432 від 17 грудня 2012 року відокремлений структурний підрозділ - Львівський коледж транспортної інфраструктури Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна створений шляхом реорганізації (приєднання) Львівського технікуму залізничного транспорту до Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 1667 від 22 грудня 2017 року «Про перейменування Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна та його структурних підрозділів» Львівський коледж транспортної інфраструктури **Дніпропетровського** національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна набув назви Львівський коледж транспортної інфраструктури **Дніпровського** національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 464 від 26 квітня 2021 року відокремлений структурний підрозділ - Львівський коледж транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій створений шляхом реорганізації (приєднання) Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна. Діяльність Фахового коледжу ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.4. Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій (далі – **Фаховий коледж**) є відокремленим структурним підрозділом Українського державного університету науки і технологій (далі – Засновник) з окремими правами фінансово-господарської діяльності зі збереженням ліцензованого обсягу, державного замовлення на підготовку фахівців, із правом вести самостійний баланс, закріплений за ним поточний бюджетний рахунок в Головному управлінні Державної казначейської служби України у м. Києві зі збереженням коду мережі фінансування.

1.5. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є:

- 1) організація на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними ними спеціальностями;
- 2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців;
- 3) атестація педагогічних кадрів;
- 4) підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;
- 5) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
- 6) надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;
- 7) здійснення зовнішніх зв'язків.

1.6. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність на принципах незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

1.7. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодшого спеціаліста», що провадиться Фаховим коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома «молодшого спеціаліста». Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодшого спеціаліста» проводиться відповідно до підпункту 3 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Освітня діяльність Фахового коледжу за ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр», здійснюється на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, виданої відповідно до законодавства.

Фаховий коледж здійснює підготовку фахівців за акредитованими та ліцензованими напрямками, згідно з отриманими сертифікатами та ліцензіями.

1.8. Основною метою діяльності Фахового коледжу є підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр» на основі базової та повної загальної середньої освіти, створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами фахової передвищої освіти, забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях, створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими потребами.

1.9. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», що провадиться Фаховим коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома «молодшого спеціаліста». Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» проводиться відповідно до підпункту 3 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Освітня діяльність Фахового коледжу за ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, виданої відповідно до законодавства.

Фаховий коледж здійснює підготовку фахівців за акредитованими та ліцензованими напрямками, згідно з отриманими сертифікатами та ліцензіями.

1.10. Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету, що здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.11. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між засновником або уповноваженим ним органом, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) Фахового коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фахового коледжу, реалізації мети, завдань та

напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.12. Фаховий коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.13. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Положення.

1.14. Акредитований з певних галузей знань (спеціальностей) Фаховий коледж має право видавати диплом про освіту за цими галузями знань (спеціальностями) згідно із зразком, затверджених Кабінетом Міністрів України.

1.15. Основними завданнями Фахового коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

Основними принципами діяльності Фахового коледжу є:

- 1) автономія та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.1. Фаховий коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України, власну печатку із зображенням Державного Герба України та інші атрибути, необхідні для його діяльності відповідно до чинного законодавства України і від імені Університету набуває майнових та особистих немайнових прав і має свої обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у суді на підставі доручення, яке надається директорові Фахового коледжу.

1.2. Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються, реорганізуються та ліквідуються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями про них, схвалених Педагогічною радою і затверджених директором Фахового коледжу.

1.3. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є:

- відділення;
- циклові комісії;
- бібліотека;
- навчально-методичний підрозділ;
- навчально-виробничі майстерні, лабораторії;
- бухгалтерська служба;
- підрозділ по роботі з кадрами;
- господарський підрозділ;
- бази проходження студентами навчальної, виробничої (технологічної, економічної) та переддипломної практик;
- методичний кабінет;
- медичний пункт.

1.4. Структурними підрозділами закладу Фахового коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.5. Структурні підрозділи, що входять до складу Фахового коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають цьому Положенню.

Відділення – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. У Фаховому коледжі можуть бути створені відділення, що об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Фахового коледжу за погодженням із Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання

навчальних дисциплін.

Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що провадить освітню, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється згідно з рішенням директора Фахового коледжу за умови, що до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників.

Голова циклової комісії призначається директором Фахового коледжу за погодженням із Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Перелік Циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Фахового коледжу строком на один навчальний рік.

1.6. Підрозділи для забезпечення освітнього процесу: навчальні кабінети і лабораторії, які передбачені навчальними планами, навчально-методичний кабінет, бібліотека, гуртожиток.

Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність і виконання зобов'язань Фахового коледжу: навчальна частина, бухгалтерія, господарська частина.

1.7. Фаховий коледж в установленому законодавством порядку може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Освітня діяльність Фахового коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

Концепцію освітньої діяльності (далі – концепція) розробляє творча група керівників та викладачів терміном на п'ять років, розглядає Педагогічна рада Фахового коледжу та затверджує директор Фахового коледжу.

2.2. В концепції передбачається головна мета Фахового коледжу – створення умов для розвитку і самореалізації кожного здобувача освіти, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя та праці у майбутньому.

2.3. Освітня система Фахового коледжу модернізується з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності.

2.4. Фаховий коледж всебічно розвиває інформаційні комп'ютерні технології в навчальній роботі, широко використовує ресурси інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

2.5. Планується переоснащення матеріально-технічної бази Фахового коледжу, поповнення бібліотеки сучасною комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням та навчальною літературою.

2.6. Передбачається підвищення педагогічної майстерності, методичної роботи педагогічних працівників і студентів, набуття навичок користування сучасними комп'ютерними технологіями, володіння українською та іноземними мовами.

2.7. Планується впровадження господарських договірних відносин з підприємствами у галузях, для яких відбувається підготовка фахівців.

2.8. Фаховий коледж розвиває співробітництво з провідними закладами вищої освіти України та іноземних держав.

2.9. Національне виховання здійснюється впродовж усього процесу навчання молоді. Воно забезпечує всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, її здібностей і обдарувань, збагачення інтелектуального потенціалу, її духовності й культури, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, суспільного

вибору діяльності, спрямованої на процвітання України.

Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти і забезпечує можливість набуття кожною людиною знань про здоров'я і засоби його зміцнення, шляхи і методи протидії хворобам та збереження тривалої творчої активності. Фаховий коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

2.10. Колектив Фахового коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і освітні ресурси Фахового коледжу, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики.

Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, дотримання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадянина на освіту.

2.11. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживають заходи щодо поліпшення системи стимулювання, професійного зростання, можливості опанування сучасних інформаційних технологій, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

2.12. Реалізація концепції освітньої діяльності Фахового коледжу забезпечить активізацію освітнього процесу і зростання інтелектуального, культурного, духовно-морального потенціалу, що зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

3.1. Засновником Фахового коледжу є Український державний університет науки і технологій (далі- Університет) , який діє на підставі Статуту та в установленому чинним законодавством порядку здійснює управління Фаховим коледжем та має інші повноваження відповідно до законодавства.

3.2. Засновник :

1) затверджує Положення Фахового коледжу та за поданням Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу вносить до Положення зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором Фахового коледжу, обраним у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

3) розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням або контрактом;

4) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням;

3.3. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження Наглядній раді Фахового коледжу, директору Фахового коледжу або іншому органу управління Фахового коледжу.

3.4. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством, Статутом університету та цим Положенням.

3.5. Засновник або уповноважений ним орган зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ним ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю та джерелами фінансування, а працівникам - дотримання їх прав відповідно до законодавства;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.6. Фаховий коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- створювати в установленому порядку структурні підрозділи, формувати штатний розпис та подавати його на затвердження Ректору Університету та в Міністерство освіти і науки України, встановлювати посадові оклади і ставки заробітної плати згідно з чинним законодавством України;

- встановлювати надбавки за високі творчі і виробничі досягнення у межах фонду заробітної плати та здійснювати преміювання та інші форми матеріального заохочення згідно з діючим законодавством за окремим положенням;

- здійснювати прийом та переведення на роботу працівників згідно з чинним законодавством, в тому числі за контрактом та за інших умов;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

- розпоряджатися власними надходженнями (для закладів фахової передвищої освіти державної і комунальної форми власності), зокрема від надання платних послуг;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

- створювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.



#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

4.1. Управління Фаховим коледжем у межах повноважень, визначених законодавством та цим Положенням, здійснюють:

- 1) директор Фахового коледжу;
- 2) загальні збори трудового колективу;
- 3) педагогічна рада Фахового коледжу;
- 4) наглядова рада;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) інші органи, визначені законодавством.

4.2. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу, включаючи виборних представників освітнього процесу, студентів Фахового коледжу.

4.3. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу визначається цим Положенням.

4.4. У Загальних зборах трудового колективу Фахового коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу мають становити педагогічні, науково-педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основними місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.5. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

4.6. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:

- погоджують за поданням Педагогічної ради Фахового коледжу Положення Фахового коледжу;
- заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляють відповідне подання до засновника або уповноваженого ним органу.
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і Колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності закладу Фахового коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

4.7. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях Фахового коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Фахового коледжу затверджуються Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу.

4.8. Педагогічна рада Фахового коледжу є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу.

4.9. Педагогічна рада Фахового коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розглядає проєкт Положення Фахового коледжу та вносить пропозиції щодо його доповнення;
- розглядає проєкт кошторису Фахового коледжу та річний фінансовий звіт;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення надходжень Фахового коледжу в територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та банківських установах;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;

- вносить подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством України, цим Положенням та контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- ухвалює рішення з інших питань відповідно до законодавства України та цього Положення.

4.10. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу.

4.11. До складу Педагогічної ради Фахового коледжу можуть входити працівники за посадами:

- 1) заступники директора;
- 2) завідувачі відділень;
- 3) завідувач бібліотеки;
- 4) голови циклових комісій;
- 5) педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- 6) головний бухгалтер.

До складу Педагогічної ради також можуть входити представники профспілкових організацій (за наявності) та представники студентського самоврядування.

Не менше 75 відсотків від загальної кількості складу Педагогічної ради Фахового коледжу мають становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Фахового коледжу і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які навчаються у Фаховому коледжі та обрані вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язковості участі в роботі Педагогічної ради Фахового коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

4.12. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу.

Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

4.13. У Фаховому коледжі можуть створюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Фахового коледжу відповідно до цього Положення.

4.14. Наглядова рада Фахового коледжу створюється засновником або уповноваженим ним органом, який затверджує персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб строком на 5 років.

4.15. Членом Наглядової ради Фахового коледжу не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію Закону України «Про очищення влади».

До складу Наглядової ради Фахового коледжу не можуть входити працівники Фахового коледжу та студенти Фахового коледжу.

4.16. Наглядова рада Фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективної взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу.

4.17. Наглядова рада Фахового коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

4.18. Наглядова Рада Фахового коледжу має право:

1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;  
2) брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;

3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегії розвитку Фахового коледжу;

4) контролювати дотримання законодавства України та цього Положення;

5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;

6) розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу, проте не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради Фахового коледжу;

8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;

9) вносити до засновника або уповноваженого ним органу подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Статутом та контрактом;

10) здійснювати інші права, визначені законодавством та цим Положенням.

4.19. Засідання Наглядової ради Фахового коледжу проводять за потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.20. Засідання Наглядової ради Фахового коледжу проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови Наглядової ради Фахового коледжу. Засідання Наглядової ради Фахового коледжу є правомірними за умови участі 2/3 осіб від її загального складу.

4.21. Рішення Наглядової ради Фахового коледжу приймають більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради Фахового коледжу. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради Фахового коледжу голос головуючого є вирішальним.

Рішення Наглядової ради Фахового коледжу оформляють протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

4.22. Протоколи та стенограми засідань Наглядової ради Фахового коледжу оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.23. Рішення Наглядової ради Фахового коледжу у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду і відповідного реагування.

4.24. Порядок визначення компенсації витрат членів Наглядової ради Фахового коледжу затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.25. У своїй роботі Наглядова рада Фахового коледжу має право використовувати бланки із символікою Фахового коледжу.

4.26. Засновник або уповноважений ним орган має право достроково припинити повноваження Наглядової ради Фахового коледжу або окремих її членів.

4.27. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу, які в ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4.28. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.29. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

4.30. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні Фахового коледжу, гуртожитків та структурних підрозділів Фахового коледжу.

4.31. У Фаховому коледжі діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія.

До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

4.32. Делегати на конференцію студентів Фахового коледжу обираються студентами Фахового коледжу шляхом таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

4.33. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

4.34. З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.35. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- 9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 11) мають право оголошувати акції протесту;
- 12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.36. За погодженням з органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання, крім випадків передбачених пунктами 1-3 та 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- 2) переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- 3) поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх з гуртожитку;
- 4) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;
- 5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

4.37. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Фахового коледжу, які:

- 1) затверджують положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;
- 2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 7) обирають представників студентів Фахового коледжу до складу Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу та Педагогічної ради Фахового коледжу;
- 8) заслуховують звіти виконавчих, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

4.38. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників

освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

4.39. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Фахового коледжу.

4.40. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

4.41. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.42. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює директор Фахового коледжу.

Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначено законодавством і цим Положенням.

5.2. Директор Фахового коледжу є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Положенням.

5.3. Директор Фахового коледжу:

- 1) організовує діяльність Фахового коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розробку і несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, Педагогічної ради Фахового коледжу;
- 5) подає на погодження Загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу проект Положення Фахового коледжу;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом;
- 8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відповідно до законодавства;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Фахового коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються або навчалися у Фаховому коледжі;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- 20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організації профспілок, які діють у Фаховому коледжі;
- 21) сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Фахового коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 23) відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Фахового коледжу;
- 24) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.

5.4. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом, Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу та Наглядовою радою Фахового коледжу.

Директор Фахового коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегій розвитку Фахового коледжу, структурного підрозділу Фахового коледжу, на його офіційному вебсайті Фахового коледжу.

5.5. Директор Фахового коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину свої повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.6. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та контрактом.

5.7. Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Фахового коледжу.

5.8. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови і мати стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Фахового коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше, ніж два строки.

5.9. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Фахового коледжу особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;  
4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом Наглядової ради Фахового коледжу.

5.10. Засновник або уповноважений ним орган зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Фахового коледжу не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Фахового коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому законодавством порядку.

5.11. Засновник або уповноважений ним орган протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Фахового коледжу приймає документи претендентів на посаду директора Фахового коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», до Фахового коледжу для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Фахового коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Фахового коледжу подають засновнику або уповноваженому ним органу та Наглядовій раді Фахового коледжу свої проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті Фахового коледжу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

5.12. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

1) педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи;

2) виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються студентами Фахового коледжу шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Фахового коледжу - до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Фахового коледжу - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.13. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, засновник або уповноважений ним орган укладає контракт. У разі, якщо жоден з кандидатів не набрав



більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Наглядова рада Фахового коледжу у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Фахового коледжу і пропонує засновнику або уповноваженому ним органу укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

5.14. При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора Фахового коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Фахового коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам - пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу розробляє та затверджує засновник або уповноважений ним орган на основі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.15. З переможцем конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Засновник або уповноважений ним орган має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

5.16. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом за поданням Наглядової ради Фахового коледжу або Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Фахового коледжу та умов контракту.

Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене до Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу більшістю складу Педагогічної ради Фахового коледжу не раніше, ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради Фахового коледжу або більшістю голосів членів Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу.

5.17. У визначених законодавством випадках засновник або уповноважений ним орган за поданням Наглядової ради Фахового коледжу може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у Фаховому коледжі, структурних підрозділах затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.18. Засновник або уповноважений ним орган за контрактом призначає виконувача обов'язків директора Фахового коледжу, але не більш як на два роки.

5.19. Типова форма контракту з директором Фахового коледжу затверджується Міністерством освіти і науки України.

## 6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

6.1 Трудовий колектив Фахового коледжу включає в себе педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

6.2 Члени трудового колективу Фахового коледжу мають право:

- 1) брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Фахового коледжу;
- 2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Фахового коледжу;
- 3) створювати в Фаховому коледжі професійну спілку та бути її членами;
- 4) організувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Фахового коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству України;
- 5) користуватися всіма видами послуг, що може надати Фаховий коледж, а також іншими можливостями Фахового коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки у встановленому законодавством порядку;
- 6) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;
- 7) обирати методи і засоби навчання (для педагогічних працівників), що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів.

6.3 Усі члени трудового колективу Фахового коледжу зобов'язані:

- 1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- 2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора Фахового коледжу або уповноваженої ним особи;
- 3) дотримуватися Положення Фахового коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу;
- 4) дбати про зміцнення авторитету Фахового коледжу;
- 5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;
- 6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру (для педагогічних працівників);
- 7) виконувати рішення Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, Педагогічної ради Фахового коледжу, а також Наглядової ради Фахового коледжу;
- 8) дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

Права і обов'язки працівників Фахового коледжу визначаються чинним законодавством, цим Положенням, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу, Колективним договором.

Оплата праці у Фаховому коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

Умови і показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення, скасування і підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу

Педагогічним та науково-педагогічним працівникам Фахового коледжу встановлюється доплата за науковий ступінь кандидата наук, доктора наук або почесні

звання та спортивні звання відповідно до законодавства.

Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація Фахового коледжу.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу в Фаховому коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Фаховому коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Фахового коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

7.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

7.3. Особами, які навчаються в Фаховому коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються у Фаховому коледжі.

7.4. До інших осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, належать слухачі, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

7.5. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, мають право на:

- 1) вибір освітньо-професійної програми під час вступу до Фахового коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Фахового коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі, у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- 10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- 11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- 12) участь у діяльності органів громадського самоврядування Фахового коледжу;
- 13) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету на підставі державного та/або регіонального замовлення;
- 14) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 15) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 16) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.
- 17) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час академічної мобільності;
- 18) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 20) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом або під час мобілізації на особливий період;
- 21) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 22) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- 23) моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 24) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;
- 25) безоплатне проходження практичної підготовки на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 28) оскарження дій органів управління Фахового коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- 29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Фахового коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- 30) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;
- 31) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на

робочому місці (на виробництві).

7.6. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

7.7. Соціальні стипендії призначаються студентам Фахового коледжу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.8. Студенти Фахового коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Фахового коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

7.9. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.10. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

7.11. Студенти Фахового коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.12. Особи, які здобувають освіту у Фаховому коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

7.13. Випускники Фахового коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.14. Педагогічні працівники Фахового коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

Педагогічні працівники повинні володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмету або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

7.15. Науково-педагогічні працівники Фахового коледжу провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

7.16. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, підвищення ними кваліфікації здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.17. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Фахового коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

7.18. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Фахового коледжу.

7.19. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Фахового коледжу кожні

п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.20. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.21. Особа у Фаховому коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.22. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

7.23. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу закладу фахової передвищої освіти становить 720 годин на навчальний рік.

7.24. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Фаховим коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій відповідно до законодавства.

7.25. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

7.26. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

7) захист професійної честі та гідності;

8) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

9) подовжену оплачувану відпустку;

10) участь у громадському самоврядуванні Фахового коледжу;

11) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу та іншу) діяльність за межами Фахового коледжу;

12) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.27. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Положенням.

7.28. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Положенням.

7.29. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та методичної діяльності, дотримуватися педагогічної етики;
- 5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Фахового коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, запобігати шкідливим звичкам;
- 11) розвивати в студентів Фахового коледжу самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 12) додержуватися Положення та Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

7.30. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами і Положенням Фахового коледжу.

7.31. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та Положенням.

7.32. Директор Фахового коледжу відповідно до законодавства і цього Положення та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Фахового коледжу.

7.33. У разі захворювання педагогічного, науково-педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможливає виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується працівнику до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Фаховий коледж відповідно до п. 3 ч. 1 ст.28 Закону України «Про вищу освіту», п.1 ст.27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Статуту Університету є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи. Розпорядником

коштів та майна є Фаховий коледж.

8.1. До майна Фахового коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, житлове майно тощо.
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав.
- інші активи, визначені законодавством.

8.2. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Фаховим коледжем на правах оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Університету, наглядової ради та вищого колегіального органу самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3. Власні надходження Фахового коледжу отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

- передача оренди Фаховим коледжем здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

8.4. Отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням Університету;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

8.5. Фаховий коледж має статус неприбуткового закладу освіти і додатково має право:

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- встановлювати тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ;
- фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування і отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

8.6. Джерелами фінансування Фахового коледжу є:

- фінансування Міністерства освіти і науки України;



- кошти, отримані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку фахівців відповідно до укладених договорів;
- кошти, отримані за надання додаткових послуг у сфері освіти, фізичної культури і спорту, побуту, тощо;
- кошти, отримані за пошукові та інші роботи (послуги), виконані Коледжем на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- кошти за здавання в оренду майна;
- кошти, отримані від реалізації матеріальних цінностей;
- кошти, отримані за проживання у гуртожитку;
- благодійні внески, отримані від юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

8.7. Коледж здійснює витрати на забезпечення своєї діяльності в межах кошторису поточних доходів і витрат, затвердженому в установленому порядку, а саме на:

- оплату праці, нарахувань на оплату праці;
- оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії;
- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень;
- навчанням та випуск здобувачів фахової передвищої освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних, науково- педагогічних працівників;
- виплату академічних стипендій;
- виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти;
- виконання вимог законодавства у сфері охорони праці протипожежної безпеки та цивільного захисту;
- придбання ліцензійного програмного забезпечення.

8.8. Оплата праці працівників Фахового коледжу, застосування форм преміювання та заохочення здійснюються відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та розпорядчих документів Університету та Фахового коледжу.

8.9. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

8.10. Фінансування здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

8.11. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного бюджету.

8.12. Картка із зразками підписів та відбитка печатки затверджується Університетом.

## **9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і подає контролюючим органам Міністерства освіти і науки України, органам Державної фіскальної служби України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України.

9.2. Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає відомості до засновника або уповноваженого ним органу, органам Державної фіскальної служби України, Державної

служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Фахового коледжу.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснює Засновник або уповноважений ним орган, Педагогічна рада та Наглядова рада Фахового коледжу в межах компетенції та відповідно до законодавства.

9.4. Аудит діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

9.5. Директор та головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

Директор Фахового коледжу несе персональну відповідальність за провадження фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу.

## 10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Фаховий коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України та цього Положення.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Фахового коледжу є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- 2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 4) спільна видавнича діяльність;
- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні за умови отримання відповідних ліцензій;
- 6) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- 7) відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- 8) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Фаховому коледжі;
- 9) направлення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти у порядку, встановленому законодавством;
- 10) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- 11) інші напрями і форми, не заборонені законами України.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Фахового коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Фахового коледжу є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у Фаховий коледж за умови отримання відповідної ліцензії;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав за умови отримання відповідних ліцензій;
- 3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- 4) організація практичної підготовки, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

11.1 Положення Фахового коледжу розробляє Педагогічна рада Фахового коледжу і подає на погодження Загальним зборам трудового колективу Фахового коледжу, після чого Положення подається для затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

11.2 Зміни та доповнення до Положення Фахового коледжу оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

12.1 Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу ухвалює Засновник або уповноважений ним орган за дорученням Засновника.

12.2 Фаховий коледж може реорганізуватися, ліквідуватися чи перепрофілюватися (змінити тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади або суспільства.

12.3 Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника або уповноваженого ним органу та Фахового коледжу. Порядок і строки для заяв і претензій кредиторам визначаються відповідно до чинного законодавства.

12.4 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Фахового коледжу і подає його засновнику або уповноваженому ним органу.

12.5 Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Фаховим коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у визначеному законодавством порядку.

12.6 Під час ліквідації чи реорганізації Фахового коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.7 Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Фаховому коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на засновника або уповноваженого ним органу.

12.8 У разі припинення діяльності Фахового коледжу (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення), його активи передаються одній або кільком установам відповідно до виду (неприбутковим закладам) або зараховуються в дохід бюджету України.

Прийнято загальними зборами трудового колективу та введено в дію наказом № 32/В від 19.11.2021р.

в.о. директора Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Українського державного університету науки і технологій»

Сергій ГРЕВЦОВ