



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о.директора коледжу  
Іван ГРУНИК  
04.08.2023

**ПОЛОЖЕННЯ**  
*про проведення індивідуальної усної співбесіди із вступниками до  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури  
Національного університету «Львівська політехніка»  
у 2023 році*

Ухвалено :  
Педагогічною радою  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Львівський фаховий коледж  
транспортної інфраструктури  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
Протокол № 5 від 04.08.2023

## I. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок проведення індивідуальної усної співбесіди та зарахування вступників за їх результатами до ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка» у 2023 році.

Це положення розроблене Приймальною комісією ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 277 від 15.03. 2023 року «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році», Правил прийому на навчання до ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка» в 2023 році, Положення про Приймальну комісію ВСП «Львівський фаховий коледж транспортної інфраструктури Національного університету «Львівська політехніка» на 2023 р.

1.2. Індивідуальна усна співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням Коледжу) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

## II. Організація та порядок проведення співбесіди

2.1. Індивідуальна усна співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною спеціальністю.

2.2. Конкурсний відбір на навчання до Коледжу у 2023, році здійснюється за результатами індивідуальної усної співбесіди з Української мови для вступу на основі базової середньої освіти на місця державного замовлення.

2.3. На основі ПЗСО (Повної загальної середньої освіти) на місця державного замовлення (за наявності) конкурсний відбір здійснюється за результатами індивідуальної усної співбесіди з Української мови і літератури та предмету на вибір абітурієнта ( Математика або Історія України).

2.4. На основі КР (Кваліфікований робітник) на місця державного замовлення (за наявності) конкурсний відбір здійснюється за результатами індивідуальної усної співбесіди з Української мови та кваліфікаційної відповідності.

2.5. Індивідуальна усна співбесіда проводиться із вступниками в очному режимі і складається з двох компонентів:

- письмова компонента - тестове опитування вступників (максимальна оцінка 100 балів (за шкалою 100-200 балів));

- усна компонента – усне опитування вступників за завданнями тестового контролю (максимальна оцінка 100 балів (за шкалою 100-200 балів)).

2.6. Для проведення індивідуальної усної співбесіди Коледжем формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 24 особи.

Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається екзаменаційний лист вступника.



2.7. Вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди проводять екзаменаційні комісії у складі:

- голова екзаменаційної комісії або заступник голови комісії
- члени комісії:
  - викладач української мови (БСО, ПЗСО, КР);
  - викладач математики (ПЗСО);
  - викладач історії України (ПЗСО);
  - викладачі спецдисциплін (КР).

Допускається включати до складу цієї комісії працівників інших навчальних закладів.

Наказ про затвердження складу комісії видається директором Коледжу.

2.8. День, час та місце проведення індивідуальної усної співбесіди вказується у розкладі вступних випробувань.

Розклад проведення індивідуальних усних співбесід затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

Вступник, який проходить співбесіду повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

При наявності поважних причин, підтверджених документально, співбесіда може бути проведена в інший день.

2.9. Члени екзаменаційної комісії, які відповідають за проведення індивідуальної усної співбесіди складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми індивідуальних усних співбесід, тестові завдання, критерії оцінювання підготовленості вступників тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше 15 травня 2023 р..

Програма індивідуальної усної співбесіди затверджується головою Приймальної комісії не пізніше 15 травня 2023 р. і оприлюднюється на веб-сайті коледжу.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання за 2020-2021 н.р., НМТ за 2022 н.р., НМТ за 2023 н.р..

2.10. Особи, які за результатами індивідуальної усної співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, мають право брати участь у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб на підставі розгляду Приймальною комісією коледжу мотиваційних листів.

2.11. Під час проведення індивідуальної усної співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.12. Під час проведення індивідуальної усної співбесіди вступникам забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі користування вступником під час співбесіди сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у співбесіді.

2.13. Бланки аркушів індивідуальної усної співбесіди знаходяться у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх членам екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

2.14. Індивідуальна усна співбесіда проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова комісії згідно з розкладом у день вступного випробування.

2.15. Для проведення індивідуальної усної співбесіди встановлюється норма часу для кожного абітурієнта – не більше 30 хв. (0,25 години кожному членові комісії на одного вступника).

На підготовку відповіді на питання та завдання письмової компоненти співбесіди вступнику відводиться 10 хвилин;

Усна компонента співбесіди триває не більше 10 хвилин на особу.

2.16. Під час усної компоненти співбесіди члени екзаменаційної комісії записують питання і відмічають правильність відповідей в аркуші індивідуальної усної співбесіди, який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Оцінювання відповіді абітурієнта на співбесіді проводиться згідно критеріїв оцінювання підготовленості вступників.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

2.17. Вступник вважається таким, що пройшов індивідуальну усну співбесіду, якщо він виконав завдання та дав відповіді на питання членів комісії, які оцінені не нижче 100 балів (за шкалою оцінювання від 100 до 200 балів).

2.18. Голова екзаменаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково опитує вступників, навчальні досягнення яких оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань менше ніж 100 та більше 180 балів.

Випадки наступної зміни виставлених у аркуші індивідуальної усної співбесіди членами екзаменаційної комісії оцінок (за результатами додаткового опитування головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням членів комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.19. Члени екзаменаційної комісії вносять результати індивідуальної усної співбесіди у екзаменаційні відомість та екзаменаційні листи вступників.



2.20. Аркуші індивідуальної усної співбесіди, завдання тестового контролю, екзаменаційні листи, а також заповнені екзаменаційні відомості передаються членами відповідної екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові.

2.21. Аркуш співбесіди, підписаний абітурієнтом і членами комісії з проведення співбесіди, зберігається в особовій справі вступника.

2.22. Перескладання індивідуальної усної співбесіди не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів до участі в конкурсі на місця державного замовлення не допускаються.

2.23. Апеляція вступника щодо результатів індивідуальної усної співбесіди (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у Коледжі (далі - апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.